

FOTOCOPIE e STAMPE

Al piano terra della Biblioteca sono presenti 2 macchine fotocopiatrici, a disposizione degli utenti nel rispetto delle normative sul diritto d'autore.

Il servizio di riproduzione (fotocopie, stampe e scansioni) attivo presso le biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo è gestito con il sistema **My Print**: <https://unipd.albamyprint.it/>

POSTAZIONI PC

In Biblioteca sono presenti 2 computer dedicati a GalileoDiscovery, e il personale della Biblioteca è a disposizione per aiutare nella ricerca.

La Biblioteca mette anche a disposizione 4 computer per la consultazione delle risorse elettroniche dell'Ateneo e l'accesso a Internet.

Si accede utilizzando l'indirizzo di posta @studenti.unipd.it o @unipd.it; gli utenti con tessera ospite possono chiedere le credenziali al front office.

WI-FI

All'interno della Biblioteca è attiva la rete wireless **Eduroam**, riservata all'utenza universitaria.

Maggiori informazioni sono disponibili su <https://www.unipd.it/eduroam>.

CONSULENZA BIBLIOGRAFICA

È possibile concordare un appuntamento per avere un'assistenza personalizzata alla ricerca bibliografica e all'uso delle risorse elettroniche.

LABORATORI DI FORMAZIONE

Le biblioteche del Polo Umanistico organizzano periodicamente attività formative su come strutturare una **ricerca bibliografica** e utilizzare al meglio le risorse elettroniche disponibili in rete di Ateneo.

Date e informazioni sono disponibili nella pagina web della Biblioteca, sui social e affisse nella bacheca.

<http://bibliotecastoria.cab.unipd.it/usa-la-biblioteca/contenuti-usa-la-biblioteca/laboratori-di-formazione-pagina>

BIBLIOTECA DIGITALE

La Biblioteca Digitale di Ateneo mette a disposizione degli utenti moltissime **risorse elettroniche** per la ricerca bibliografica: banche dati, periodici elettronici, ebook e molto altro.

Gli utenti istituzionali dell'Università di Padova possono accedere alle risorse elettroniche sia dalla rete di Ateneo che dai propri dispositivi grazie al servizio di **connessione da remoto**.

Maggiori informazioni sono disponibili su <https://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/strumenti-di-ricerca/connessione-da-remoto>

Per informazioni sui servizi e le risorse del Sistema Bibliotecario di Ateneo visita la pagina:

<https://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/>

BIBLIOTECA DI STORIA

Polo Umanistico

Palazzo Luzzatto Dina
Via del Vescovado 30, 35141 Padova
Tel. 049 8278509-8510

E-mail: biblio.storia@unipd.it

<http://bibliotecastoria.cab.unipd.it/>



Orario di apertura

Standard

Lunedì-venerdì 9.00-18.00

Prolungato (da ottobre a luglio)

Lunedì-venerdì 9.00-19.45

Siamo su
Instagram e Facebook!



LA BIBLIOTECA

La Biblioteca di Storia dell'Università di Padova possiede una delle collezioni di settore più complete in Italia, in costante crescita ed aggiornamento.

Il patrimonio della Biblioteca comprende circa 95.000 volumi, 300 periodici correnti e 300 periodici cessati, microfilm, CD-ROM e materiale antico.

Le principali aree di interesse sono: **Storia medievale, moderna e contemporanea, Storia delle Venezie, Storia del Cristianesimo e Letteratura cristiana antica, Paleografia, Archivistica e Biblioteconomia.**

La Biblioteca inoltre acquista tutti i **testi d'esame** dei corsi di laurea in Storia.

Libri e riviste sono per la maggior parte liberamente consultabili a **scaffale aperto** e le monografie sono collocate secondo uno schema classificato per argomento.

Parte dei volumi e alcune riviste cessate sono conservati in depositi esterni (Deposito di Legnaro e Deposito di Palazzo Beldomandi): questi materiali possono essere prenotati tramite GalileoDiscovery o richiesti al front office e arrivano in biblioteca dopo qualche giorno.

L'accesso alla Biblioteca è consentito a tutti.

Sono disponibili **104 posti a sedere in 6 sale di lettura**; la Sala Lanaro è riservata al personale di ricerca dell'Ateneo (docenti, ricercatori, dottorandi).

STRUMENTI DI RICERCA



<https://galileodiscovery.unipd.it/>

GalileoDiscovery è lo strumento che il Sistema Bibliotecario dell'Università di Padova mette a disposizione per trovare con una sola ricerca tutte le sue risorse, sia in formato cartaceo che elettronico.

Autenticandosi è possibile accedere ad una serie di servizi personalizzati, quali la prenotazione di un libro a prestito, il rinnovo dei prestiti, la richiesta di volumi in deposito.

Gli utenti istituzionali possono accedere con le credenziali SSO, gli utenti ospiti con social login (credenziali Google, Facebook o Twitter).

PRESTITO

Il servizio è rivolto a tutti gli utenti istituzionali dell'Università di Padova e agli utenti ospiti in possesso della tessera SBA (del costo di 1 Euro).

Il numero di volumi e la durata del prestito variano a seconda delle categorie di utenti:

- *Docenti, Ricercatori, Collaboratori alla Ricerca, Post Lauream, Personale tecnico-amministrativo*: **20 libri per 60 giorni**;
- *Studenti dell'Ateneo*: **15 libri per 30 giorni**;
- *Utenti ospiti*: **5 libri per 30 giorni**.

Gli *utenti istituzionali* possono richiedere fino ad un massimo di **5 rinnovi**, gli *utenti ospiti* fino a **2 rinnovi** (se i volumi non sono stati prenotati).

PRESTITO INTRATENEEO

Il personale docente, di ricerca e tecnico-amministrativo e gli studenti con disabilità possono richiedere il servizio di prestito intrateneo che consente di ricevere i libri collocati nelle altre biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

E' possibile richiedere il servizio di prestito interbibliotecario, per volumi posseduti da altre biblioteche italiane o estere, compilando il modulo disponibile in rete o contattando direttamente l'Ufficio centrale per il prestito interbibliotecario (UCPI).

Per ulteriori informazioni sul servizio:

<https://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/usa-le-biblioteche/ill>

FORNITURA DOCUMENTI

Il servizio di fornitura documenti o "document delivery" consente agli utenti di reperire copie di documenti (articoli di riviste o parti di libro) che non sono reperibili nelle biblioteche di Padova.

Attraverso questo servizio è inoltre possibile richiedere documenti collocati presso il Nuovo Archivio di Legnaro - NAL.

Gli *utenti istituzionali* possono inoltrare la richiesta utilizzando il servizio NILDE:

<https://nilde.bo.cnr.it/>

Gli *utenti ospiti* devono presentare la richiesta in Biblioteca.